INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0435 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
IDENTIFICACIÓN:	38.683.700 DE Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500211678
RESERVA:	No. RPC. 4500322040
VALOR DELCONTRATO:	$ 4.196.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0458 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reuniones presenciales dirigidas a deportistas de iniciación de la disciplina deportiva lucha olímpica para ir dando cumplimiento a nuestras responsabilidades contractuales con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de velocidad, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé las reuniones donde se trataron temas como el proceso técnico metodológico con los entrenadores de los diferentes deportes y los metodólogos, para que estas actividades se desarrollen de una mejor forma, por medio de plataformas digitales y virtuales zoom y reuniones presenciales con el objetivo de masificar las nuevas estrategias en las distintas disciplinas deportivas que promueve el programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte tenis de mesa teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva tenis de mesa y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones

relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina tenis de mesa, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No realicé esta actividad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

Visité clubes y colegios con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina tenis de mesa y está realizando un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica de esta disciplina.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Dirigí reuniones presenciales a deportistas de iniciación de la disciplina deportiva Tenis de Mesa con el objetivo de indicarles a los niños cuáles son su objetico y darles a saber los puntos a mejorar,

- Cumplí con todas las responsabilidades contractuales con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de velocidad, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.

- Desarrollé clases o entrenamientos don el objetivo era y sigue siendo mejorar la técnica de los deportistas de la disciplina tenis de mesa.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones donde se trataron temas como el proceso técnico metodológico con los entrenadores de los diferentes deportes y los metodólogos, para que estas actividades se desarrollen dando cumplimiento a los planes de entrenamiento.

- Asistí a reuniones presenciales con el objetivo de masificar las nuevas estrategias en las distintas disciplinas deportivas que promueve el programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de tenis de mesa, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte tenis de mesa teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de todos los documentos que se manejan en el programa y hacen parte del proceso de validación del trabajo dirigido a deportistas inscriptos en la disciplina deportiva tenis de mesa y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas convocadas por la coordinación, donde se llevó a cabo la organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones

relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina tenis de mesa, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Presenté la consolidación de informes por medio del cronograma de actividades e informe mensual y evidencio en el drive del programa, las diferentes tareas del procedimiento P12 de la línea de servicio fomento, preparación y perfeccionamiento de los deportistas de altos logros.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Participé en las visitas a clubes con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina tenis de mesa y está realizando un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica disciplina.



NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
CEDULA 38.683.700
CONTRATISTA